

ORGANIZACE PROVOZU

čtyřtřídní Mateřské školy v Bohušovicích nad Ohří ve školním roce 2019 / 2020

1. PROVOZ MŠ :

Provozní doba je v pracovních dnech od **6:00 hod. – 16:30 hod.**

Školní rok začíná 1.září a končí 31. srpna následujícího roku.

2. ORGANIZACE SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ DĚTÍ :

Od 6:00 hod. je provoz zajištěn denně na třídě “B“.

Na této třídě se schází všechny děti přijaté do MŠ v daném školním roce.

Děti s rodiči přichází hlavním vchodem, ohlásí se zvoněním a osobně dítě předávají učitelce.

Do této doby nesou rodiče veškerou odpovědnost za bezpečnost dítěte.

Při náhlé absenci učitelky a to ve vyjímečných případech je pověřena za převzetí a dozorem nad dětmi nepedagogická zaměstnankyně, která je v pracovním právním vztahu se ZŠ a MŠ Bohušovice nad Ohří a to na dobu nezbytně nutnou.

Přijímání dětí končí zpravidla v 8:00 hod.

V případě pozdějšího příchodu hlase tuto skutečnost telefonicky do 8:00 hod.

na tel.č. 775 584 292 (416 781 216)

Scházení dětí

6:00 – 7:00 na třídě “B“ / pro všechny děti /

6:45 - 7:00 učitelky si děti odvádí do jednotlivých tříd

Rozcházení dětí - dle požadavků rodičů.

Je nutné tuto skutečnost sdělit v ranních hodinách učitelce přebírající dítě.

Rozcházení po obědě – dle požadavků rodičů.

Rodiče zvoní na jednotlivé třídy zpravidla od 11:45 hod.

Rozcházení v odpoledních hod. - rodiče zvoní na jednotlivé třídy zpravidla od 14:00 do 15:30 hod.

V době od 15:30 hod se spojují opět všechny děti na tř.“B“, kde provoz denně končí v 16:30 hod.

a konečnou službu zajišťuje 1 paní učitelka.

3. ZASTUPOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

Zákonní zástupci dítěte se mohou nechat zastupovat při vyzvedávání svého dítěte jinou pověřenou osobou nebo sourozencem dítěte na základě písemného zmocnění / formuláře k vyzvednutí u třídních učitelek/. Pouze těmto osobám uvedeným na zmocnění bude dítě vydáno.

4. INFORMACE PRO RODIČE:

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 2 do 6 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Stanovená doba povinné školní docházky je stanovena od 8.00 – 12.00 hod.

Tato povinnost se nevztahuje na období školních prázdnin.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nebo vedoucí spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

Termín ověření vzdělávacích oblastí je stanoven na poslední týden v měsíci listopadu.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Termín ověření bude zákonnému zástupci oznámen písemně, popřípadě ústně nebo telefonicky nejméně 14 dní předem.

Docházka dětí do MŠ je závazná a měla by být pravidelná. Dítě je zapsáno na základě vyplněné žádosti o přijetí do MŠ, evidenčního listu dítěte /potvrzeného lékařem s vyjádřením o řádném očkování/, a přijato na základě rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ředitelkou ZŠ v Bohušovicích nad Ohří.

Při vstupu nového dítěte do MŠ nabízíme rodičům možnost setrvání ve třídě společně s dítětem, za účelem adaptace, pohovor s učitelkami na třídě a tím získání důležitých informací o dítěti.

Ukončení předškolního vzdělávání

a) Nezúčastní-li se dítě předškolního vzdělávání bez řádné omluvy nepřetržitě déle než 2 týdny může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění doručeném zákonnému zástupci dítěte ukončit docházku v MŠ.

b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.

c) Doporučení ukončení v průběhu zkušebního pobytu (3 měsíce) od doby nástupu doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu

Docházka do MŠ

Děti s omezenou docházkou na 4hod denně dochází do MŠ zpravidla v době od 8:00 – 12:00h.

V případě jiné doby docházky do MŠ je rodič povinen tuto skutečnost dohodnout s vedoucí MŠ osobně. Vždy však bude dodržen 4hod. interval. Při školních akcích, výletech, kdy by nebyla dodržena 4hod. doba si dítě ponechají doma. Tato omezená 4hod doba bude vždy řádně vyznačena na denní docházce dítěte a bude důsledně dodržována.

Stanovená doba povinné školní docházky je stanovena od 8.00 – 12.00 hod.

Přihlašování a odhlašování dětí je možné den předem do 15.00 hod a to osobně, telefonicky nebo sms na tel.č. 775 584 292, 775 584 293.

Ochrana zdraví

Do MŠ patří pouze zdravé děti, učitelky mají právo v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením, hustou rýmou či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout.

Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině i veškeré údaje o zdraví dítěte.

Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, který nám zaručí, že je dítě zdravé. Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Změny v dokumentaci

Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, změnu zdravotní pojišťovny apod.

Doporučujeme osobní věci podepsat /obuv, pyžama/, zvláště u nejmladších dětí.

Usnadněte tak orientaci učitelkám a předejde se záměnám.

Školní vzdělávací program

MŠ pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání, který nazvala:

„ Putování se skřítky “

Tento školní vzdělávací program předškolního vzdělávání je rozpracován do 4 tématických bloků a prostřednictvím čtyř ročních skřítků bude dětem hravou formou a rozmanitými činnostmi nabízen.

Podrobnější zpracování bude v třídních vzdělávacích plánech na jednotlivých třídách s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Spolupráce s rodiči

Spolupracujeme s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí, máme na mysli prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, po dohodě s učitelkou na třídě lze po domluvě se zúčastnit i vzdělávacího programu. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje. Mají právo spolurozhodovat při plánování programu MŠ, při různých akcích školy, či společně řešit vzniklé problémy. Tato práva může uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou témata otevřená diskuzi a námětům.

Rodiče mají právo vyžádat si konzultaci s učitelkou na třídě, popřípadě s vedoucí MŠ tak, aby nebyl narušen vzdělávací program, byla zachována diskretnost apod.

Stížnosti a jiné podněty

Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u vedoucí MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

5. USPOŘÁDÁNÍ DNE:

Je dáno režimem dne zveřejněným na jednotlivých šatnách / časy jsou pouze orientační / a rozpisem služeb učitelek na třídě.

Pobyt venku se uskutečňuje denně za každého počasí / výjimku tvoří pouze inverzní počasí, silný vítr, déšť, mráz -10°C / doporučujeme proto vhodné oblečení a obutí ! /

Na pobyt venku chodí denně všechny učitelky.

6.ORGANIZACE PŘÍPRAVY NA POBYT VENKU:

Šatna tř.“A“ - denně oblékají p.uč. / pomáhá paní I.Pelcová /

Šatna tř.“B“ - denně oblékají p.uč. / pomáhá paní P.Čapková /

Šatna tř.“C“ - denně oblékají p.uč.

Šatna tř.“D“ - denně oblékají p.uč.

7.SPOJOVÁNÍ DĚTÍ:

Dochází k němu vyjimečně z důvodů absencí učitelek nebo dětí, nebo z důvodu čerpání dovolených. Spojujeme převážně v odpoledních hodinách.

8.POPLATKY - STRAVNÉ, ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ :

Smlouvu o stravování v MŠ obdrží rodič u vedoucí školní jídelny paní Ireny Ohrádkové.

Výše stravného na 1 dítě a 1 den / 2 svačiny a oběd / je dána věkem dítěte.

Při nástupu dítěte do MŠ je zákonný zástupce povinen složit jednorázovou zálohu v hotovosti ve výši 450Kč u ved. ŠJ./ bližší infor.viz smlouva o stravování /

Platby možno provádět – hotovostně / složenkou přímo u ved.ŠJ /
- bezhotovostně / bankovním účtem /

ÚPLATA – platba převodem účet č. 1004451399/0800

DO ZPRÁVY pro příjemce : příjmení a jméno dítěte – úplata MŠ

Pro období od 1.9. do 31.8. stávajícího školního roku je stanovena ve výši 400 Kč.

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, kdy je plněna povinnost předškolního vzdělávání až do nástupu do ZŠ.

Prominutí úplaty možno na základě žádosti zákonného zástupce, který pobírá dávky v nouzi či sociální příspěvek a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Zákonný zástupce dítěte s odkladem školní docházky hradí úplatu v plné výši.

9.ZÁPIS DO MŠ:

Ředitel školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu zápisu pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Den zápisu bude upřesněn a to v termínu od 2.5. do 16.5. ve stávajícím školním roce.

Dítě je zapsáno na základě vyplněné žádosti o přijetí do MŠ, daných kritérií a přiděleného registračního čísla.

Na základě registračních čísel ředitelka školy zveřejňuje rozhodnutí o přijetí do MŠ a přijímá dítě k předškolnímu vzdělávání.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

10. UZÁVĚRY MŠ

Provoz se přerušuje v době vánočních prázdnin dle ZŠ a v době hlavních prázdnin na dobu 6 týdnů. Termín přihlášek bude upřesněn 2 měsíce předem.

Tuto skutečnost oznámí ředitel školy zákonným zástupcům po dohodě se zřizovatelem nejméně 2 měsíce předem.

Schváleno na pedagogické radě
v Bohušovicích nad Ohří dne 27.8.2019

Bc. Monika Kroufková
vedoucí Mateřské školy
Bohušovice nad Ohří