

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### **Obsah:**

- I. Úvodní ustanovení**
- II. Poslání školní družiny**
- III. Lokalizace školní družiny**
- IV. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky**
  - a) Práva žáků
  - b) Povinnosti žáků
  - c) Práva zákonných zástupců
  - d) Povinnosti zákonných zástupců
  - e) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky
- V. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
  - a) Provoz školní družiny
  - b) Přihlašování a odhlašování žáků ve školní družině
  - c) Příchod žáků do školní družiny
  - d) Uvolňování žáků ze školní družiny
  - e) Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny
  - f) Přihlašování a odhlašování obědů
  - g) Přihlašování a odhlašování žáků v zájmových kroužcích
  - h) Platby za pobyt ve školní družině
  - i) Platby za pobyt v zájmových kroužcích
  - j) Pitný režim
- VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
  - a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  - b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Zacházení s majetkem školní družiny**
- VIII. Závěrečná ustanovení**

### **I. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Vnitřní řád školní družiny je platný pro součást školní družina právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Bohušovice nad Ohří, příspěvková organizace.

Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb. v platném znění, (školský zákon) a vyhlášce č. 74/2005 Sb. v platném znění, o zájmovém vzdělávání.

## **II. Poslání školní družiny**

Družina slouží v době mimo vyučování k výchově, vzdělávání, zájmové činnosti, rekreaci a smysluplnému vyplnění volného času žáků 1. – 5. ročníku školy.

Umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických her a dle možností organizuje činnosti tak, aby jim umožňovala volbu mezi různými činnostmi družiny. Na činnost školní družiny dále navazuje práce zájmových kroužků, které jsou její součástí.

Psaní písemných domácích úkolů není povinností školní družiny, vychovatelka může pouze žákovi zajistit přiměřené podmínky pro jejich vypracování, a to z organizačních důvodů denně po 15.00 hodině a po dohodě s rodiči.

## **III. Lokalizace školní družiny**

Školní družina má z kapacitních důvodů dvě oddělení umístěná v samostatné budově se zahradou a jedno oddělení v budově MěÚ ( 2. patro), dále má možnost využívat školní hřiště, tělocvičnu, počítačovou třídu, interaktivní učebnu a další prostory školy.

## **IV. Práva a povinnosti žáků, pravidla vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky**

### **a) Práva žáků**

Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Žáci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.

Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

### **b) Povinnosti žáků**

Žáci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.

Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).

Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu ani prostor, kde právě činnost probíhá.

**Pokud žák již jednou do školní družiny přišel, vychovatelka za něj nese zodpovědnost a v žádném případě jej nemůže na jeho žádost uvolňovat např. pro zapomenuté věci, nákup svačiny nebo pomůcek.**

Do školní družiny chodí žáci přiměřeně oblečení a upravení. Při pohybových hrách, výtvarné výchově či jiných činnostech, vychovatelka nezodpovídá za čistotu oblečení žáka, je proto vhodné vybavit jej oblečením na převlečení (starší tepláky a obuv, starší tričko nebo zástěra na VV) – vše řádně označené.

Každý žák si přinese do školní družiny podepsané přezůvky v sáčku.

Do školní družiny je žákům zakázáno nosit větší obnosy peněz a cenné předměty, tedy i mobilní telefony a tablety. Mobilní telefon nebo tablet smí žák používat pouze v nutných případech nebo v době, kdy nebude narušovat výchovně vzdělávací práci školní družiny. V případě nutnosti si cenné věci nebo větší obnos peněz může žák uschovat u své vychovatelky. V případě, že tak neučiní a dojde k jejich ztrátě, škola ani školní družina nenesou za tuto ztrátu odpovědnost.

Žákům je také zakázáno nošení předmětů, kterými by mohli ohrozit mravní výchovu, bezpečnost a zdraví své i ostatních žáků.

### **c) Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky jednotlivých oddělení, vedoucí zařízení nebo na ředitelku školy. Základní informace budou poskytovány denně při předávání dětí nebo kdykoliv po dohodě s vychovatelkou.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitele školy.

### **d) Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.

Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka při pravidelné docházce do školní družiny.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

### **e) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění, o ochraně osobních údajů.

Žák vždy zdraví pracovníky školy a školní družiny srozumitelným pozdravem, a to nejenom ve školní družině nebo na akcích školy. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

## **V. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **a) Provoz školní družiny**

Družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.00 do 16.30 hodin ve dnech školního vyučování. Počet oddělení závisí na počtu přihlášených žáků, limit stanovený na jedno oddělení je maximálně 30 žáků. V letošním roce budou otevřena tři oddělení, dvě v budově školní družiny (mladší děti) a jedno v budově MěÚ (starší děti). Ranní služba od 6.00 – 8.00 hodin bude vždy v budově školní družiny, taktéž v pozdějších odpoledních hodinách budou děti spojovány do jednoho oddělení v budově školní družiny. Podrobnější informace podají vychovatelky dle rozvrhu v jednotlivých odděleních.

O případném provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitelka školy spolu se zřizovatelem s přihlédnutím k zájmu rodičů o tuto službu. Limit pro otevření školní družiny během prázdnin je alespoň třetina přihlášených dětí z celkové kapacity ŠD (kapacita činí 80 žáků).

### **b) Přihlašování a odhlašování žáků ve školní družině**

Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny:

Přednostně jsou přijímány a) děti pracujících matek

b) děti 1. - 3. ročníků

Ostatní děti mohou být přijaty pouze do naplnění kapacity školní družiny, která je 80 dětí.

Ve sporných případech rozhoduje o přijetí žáka do školní družiny ředitelka školy.

Žáka přihlašují rodiče nebo jeho zákonní zástupci písemně vyplněním zápisního lístku., odhlášení je možné taktéž pouze písemně u vychovatelky jednotlivého oddělení. Údaje uvedené na zápisním lístku slouží pouze pro vnitřní potřeby školy a jsou považovány za důvěrné.

Rodiče nebo zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v případě, že:

- dítě navštěvuje školní družinu denně, pravidelně a do odpoledních hodin – v tomto případě je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení ŠD nebo v sešitě nepravidelné docházky
- dítě navštěvuje školní družinu pouze v polední přestávce mezi vyučováním – je řádným členem školní družiny, je zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo v sešitě nepravidelné docházky, ale úplatu **nehradí**

Chodí-li žák do školní družiny nepravidelně, je povinností rodičů vychovatelce včas písemně oznámit, kdy žák přijde (nejlépe den předem).

V nutných či naléhavých případech (nepravidelná a řídká docházka, přechodná nepříznivá situace v rodině, pouze v zimním období apod.) může do školní družiny chodit dítě (zejména z nižšího ročníku) na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců dítěte, která obsahuje datum pobytu, dobu a způsob odchodu dítěte. Předtíštěné žádosti jsou k dispozici u každé vychovatelky. Dítě však bude do školní družiny přijato pouze v případě, že v daném čase alespoň v jednom oddělení nepřesáhne počet dětí 30 (proto je předem nutná dohoda zákonného zástupce a vychovatelky). Takové dítě nevyplňuje zápisní lístek, není členem školní družiny, **nehradí** úplatu a o jeho docházce jsou vedeny záznamy ve zvláštním sešitě.

V případě překročení kapacity školní družiny, která je 80 žáků, rozhoduje o přijetí žáka ředitelka školy spolu s vedoucí zařízení a zřizovatelem podle vydaných směrnic.

**Ředitelka školy může žáka ze školní družiny vyloučit v případě opakovaných hrubých porušení kázně. Tento krok bude vždy projednán s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka.**

### **c) Příchod žáků do školní družiny**

Ráno přicházejí žáci do školní družiny sami nebo v doprovodu rodičů. Za žáky, kteří se do družiny nedostaví, vychovatelka nenese odpovědnost.

Přebírání žáků po skončení vyučování probíhá hromadně před školou nebo třídou podle školního rozvrhu jednotlivých tříd. Třídní učitel nahlásí vychovatelce počet nepřítomných žáků, vychovatelka je povinna žáky překontrolovat dle seznamu. Za žáky ponechané po skončení vyučování ve třídě nebo v šatně učitelem, vychovatelka nezodpovídá.

### **d) Uvolňování žáků ze školní družiny**

Žáci jsou uvolňováni ze školní družiny podle údajů na zápisním lístku a jinak pouze po předložení písemného vyzvání rodičů. Ve výjimečných, naléhavých a nepředvídaných případech je možné žáka uvolnit i po předchozí telefonické dohodě s vychovatelkou příslušného oddělení.

- Má-li být dítě uvolněno ze školní družiny na základě písemného vyzvání rodičů, musí toto obsahovat příslušné datum. **Pokud na lístku datum nebude, bude dítě uvolněno tak, jak je uvedeno na zápisním lístku.**

- V nejnútnejších a výjimečných případech může rodič požádat o uvolnění dítěte telefonicky a zároveň zaslat SMS, aby bylo možno žádost zpětně dohledat.

Mobilní telefony školní družiny:

775 584 294 – p. vych. Miková

775 584 295 – p.vych. Páslerová  
775 799 172 – p.vych. Skalická

### **Prosíme nevolat a nepsat SMS na telefony dětí.**

Písemné vyzvání rodičů je třeba i při uvolňování žáka na kroužek, pokud si vedoucí kroužku nevyzvedává žáky ve školní družině osobně.

**!!! Aby činnosti plánované vychovatelkami nebyly narušovány stálými odchody žáků a oddělení se mohla vzdálit např. na vycházku, prosíme rodiče, aby žáci odcházeli pouze v těchto časech:**  
**po obědě (dle rozvrhu oddělení v konkrétním dni)**  
**ve 14.15 hod.**  
**v 15.00 hod. a později**

**Odchod v jinou než uvedenou dobu nemůžeme vzhledem k momentální činnosti v jednotlivých odděleních vždy zaručit. Děkujeme za pochopení.**

Odejde-li žák ze školní družiny podle zápisního lístku a bude se chtít ještě znovu vrátit, musí se prokázat písemným souhlasem rodičů, kteří uvedou, kdy má být žák ze školní družiny propuštěn. Pokud si rodič či zákonný zástupce ve výjimečných, nutných a nepředvídatelných případech vyžádá odchod dítěte např. telefonicky, či ústně a tento se liší od údajů na zápisním lístku, vychovatelka o tom učiní zápis do zvláštního sešitu.

#### **e) Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny**

Neodchází-li žák ze školní družiny sám a nebyl-li vyzvednut doprovodem do skončení provozu kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče. V případě neúspěchu informuje ředitelku školy, která zajistí další kroky.

#### **f) Přihlašování a odhlašování obědů**

Přihlašování a odhlašování obědů si rodiče zajišťují sami osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle 416 781 216 nebo 775 584 293.

#### **g) Přihlašování a odhlašování žáků v zájmových kroužcích**

Při školní družině pracují zájmové kroužky. Na počátku každého školního roku bude zveřejněna nabídka kroužků a výše úplaty za ně, kroužky pak pracují od října do června. Zájmové kroužky mohou přednostně navštěvovat žáci naší ZŠ a MŠ, v případě volných míst i děti starší či navštěvující jinou školu.

Do zájmových kroužků je žák přihlášen po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým, prostorovým a materiálovým možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí dítěte příslušnost k naší škole a datum podání přihlášky.

**Odhlášení ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, pokud dítě není písemně odhlášeno, pohlíží se na něj jako na řádného člena kroužku a je po něm vymáhána úplata.**

V případě dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti dítěte na kroužku se zaplacená úhrada nevrací.

V době školních prázdnin a svátků zájmové kroužky nepracují.

V případě delšího nefungování kroužku např. z důvodu nemoci vedoucího, z organizačních či jiných důvodů zapříčiněných školou se kroužek koná v náhradním termínu nebo je vrácena poměrná část úhrady.

#### **h) Platby za pobyt ve školní družině**

Směrnici 204/2016 o úplatě ve školní družině ředitelka školy stanovila úplatu za školní družnu ve výši 70,- Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Tato částka je splatná vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo ve dvou splátkách:

**za září – prosinec** ( nutno uhradit do konce září)

**za leden – červen** ( nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí výhradně bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800** . V poznámce uveďte jméno dítěte, o jakou platbu se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, ŠD, I. pololetí). Dále viz odst.b.

#### **i) Platby za zájmové kroužky**

Úplata za zájmové kroužky se může v jednotlivých školních rocích měnit a rozhoduje o ní ředitelka školy. O její výši a o nabídce kroužků ve školním roce budou rodiče informováni začátkem měsíce září, kroužky pak začínají pracovat od října.

Úplata se hradí buď vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo jednorázově ve dvou splátkách:

**za říjen – prosinec** (nutno uhradit do konce října)

**za leden – červen** (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí výhradně bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800**. V poznámce uveďte jméno dítěte, o jaký kroužek se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, Keramika, I. pololetí).

Dále viz odst. g.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo úplně prominout, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Tato Směrnice 204/2016 o úplatě ve školní družině v plném znění je k nahlédnutí u ředitelky školy a ve školní družině.

Vybrané prostředky jsou určeny z části na úhradu provozních nákladů, tzn. plynu a elektřiny, z části na nákup nových pomůcek, hraček a materiálu pro jednotlivé výchovy.

#### **j) Pitný režim**

Děti mají ve školní družině neomezený přístup k pitné vodě nebo si mohou nosit pití z domova ve vhodných lahvích (přiměřená velikost, šroubovací uzávěr). Vychovatelka má také v oddělení k dispozici ovocný sirup, který nalije dětem do vlastních lahví, ty si jej doplní vodou z kohoutku. Postupně proto poprosíme rodiče o zakoupení jedné láhve sirupu (po dohodě s vychovatelkou v příslušném oddělení).

## **VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za děti mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky ŠD, které

vykonávají stálý dozor a snaží se předvídat a odstraňovat možná rizika vyplývající z konkrétních činností.

3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a následně každé dva měsíce poučovani dle Poučení o bezpečnosti, které mají vychovatelky k dispozici ve svých odděleních, a které mohou podle aktuální situace a podle svého uvážení dále doplňovat.
4. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
5. Žáci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště v areálu MŠ a keramické dílny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
6. Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí žák vychovatelce ještě před odchodem ze školní družiny. Vychovatelka mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, popř. zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

### **b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Nastane-li takováto situace, vychovatelka ji neprodleně řeší spolu s ředitelkou školy a zákonnými zástupci žáka. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## **VII. Zacházení s majetkem školní družiny**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠD a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
4. V cizích učebnách zachovávají pořádek, nepoškozují majetek.
5. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce.
6. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen ředitelkou školy dne 30. 8. 2018
2. Ruší se platnost předešlého řádu školní družiny.
3. Platnost vnitřního řádu školní družiny začíná s účinností od 1. 9. 2018 na dobu neurčitou.

Vypracovala: Josefa Páslerová  
vedoucí školní družiny

Schválila: Mgr. Lenka Matoušovská  
ředitelka školy