

Školní vzdělávací program pro školní družinu

motto:

„Školní družina je místo, kde je nám dobře „

Identifikační údaje:

Název a adresa zařízení: Školní družina při ZŠ a MŠ Bohušovice n. Ohří
Husovo nám.58
41156 Bohušovice nad Ohří
tel. 775 584 294

Název a adresa školy: ZŠ a MŠ Bohušovice nad Ohří, příspěv. org.
Husovo nám.112
41156 Bohušovice nad Ohří
tel.416 781135

IČO: 709 20 729

Ředitelka školy: Mgr.Lenka Matoušovská

Zřizovatel: Město Bohušovice nad Ohří

Husovo nám. 42

41156 Bohušovice nad Ohří

tel.416 781 137

Charakteristika školní družiny

ŠD pracuje při ZŠ a MŠ Bohušovice nad Ohří. Je umístěna v samostatné budově.

Máme tři oddělení, která mají vlastní třídy, dále využíváme zahradu školní družiny, školní hřiště, počítačovou učebnu, tělocvičnu školy, pracovní zájmových kroužků.

Školní družinu navštěvují děti z 1.- 5.ročníku, kapacita ŠD je 80 dětí s pravidelnou docházkou, dále umožňujeme dětem navštěvovat ŠD nepravidelně v případě potřeby, např. pouze před odpoledním vyučováním.

ŠD se snaží prohlubovat a upevňovat spolupráci s rodiči a zlepšovat vztahy mezi školou a rodinou.

Cíle vzdělávání

- Prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí.
- Rozvíjet osobnost dítěte.
- Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
- Učit žáky osvojovat si základy slušného chování při stolování, při jednání s dospělými a vrstevníky.

- Učit komunikovat, spolupracovat a respektovat se.
- Učit se předávat znalosti, zkušenosti a dovednosti v různých oblastech.
- Utvářet kladný vztah k přírodě a učit chránit svět kolem nás.
- Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům.
- Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
- Rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami dětí.

Formy vzdělávání

Pravidelná činnost

Je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání.

- Výtvarná a pracovní činnost.
- Dramatická a hudební výchova.
- Dopravní výchova.
- Přírodovědné činnosti.
- Sportovní aktivity.
- Odpočinkové činnosti.
- Rekreační činnosti.
- Příprava na vyučování.

Příležitostná činnost

Je to výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb dětí a možností ŠD (akce a projekty).

Není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností.

Např.celodružinové soutěže, filmová a divadelní představení, sportovní utkání, olympiády apod. – viz Roční plán ŠD

Spontánní činnost

Vychází z denní skladby činností ve ŠD, probíhá zejména při ranní družině, kde se děti scházejí postupně a v odpoledních hodinách, kdy se děti opět rozcházejí domů, a zahrnuje např.stolní hry, četbu, práci s časopisy, práci a hry na PC apod.

Táborová

Každoročně budeme pořádat o prázdninách letní tábor pro děti z naší školy. Pedagogický dozor bude zajištěn z řad našich pedagogických pracovníků.

Metody a formy práce

Výklad, besedy, rozhovory, skupinová práce, dramatizace, vyprávění,hádanky, křížovky,vědomostní, dovednostní a sportovní soutěže, praktické dovednosti (malba, kresba, práce s textilem, vystřihování, lepení,koláž, práce s přírodninami a netradičním materiálem), vycházky, výlety, divadelní a filmová představení, relaxace, hry (pohybové, stolní, společenské, námětové,

didaktické, tvořivé), poznávání rostlin a živočichů, zájmové kroužky, spontánní činnosti, evaluační metody, ekologická činnost (sběr a třídění odpadu, péče o pořádek kolem sebe), spolupráce s rodiči a veřejností aj.

Podmínky přijímání a průběhu zájmového vzdělávání

Školní družina je určena pro žáky 1.- 5.ročníku naší školy, oddělení se naplňuje maximálně do počtu 30 dětí.

Žáka přihlašují rodiče nebo jeho zákonní zástupci písemně vyplněním zápisního lístku., odhlášení je možné taktéž pouze písemně u vychovatelky jednotlivého oddělení. Údaje uvedené na zápisním lístku slouží pouze pro vnitřní potřeby školy a jsou považovány za důvěrné.

Rodiče nebo zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v případě, že:

- dítě navštěvuje školní družinu denně, pravidelně a do odpoledních hodin – v tomto případě je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení ŠD nebo v sešitě nepravidelné docházky
- dítě navštěvuje školní družinu pouze v polední přestávce mezi vyučováním – je řádným členem školní družiny, je zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo v sešitě nepravidelné docházky, ale úplatu **nehradí**

Chodí-li žák do školní družiny nepravidelně, je povinností rodičů vychovatelce včas písemně oznámit, kdy žák přijde (nejlépe den předem).

V nutných či naléhavých případech (nepravidelná a řídká docházka, přechodná nepříznivá situace v rodině , pouze v zimním období apod.) může do školní družiny chodit dítě (zejména z nižšího ročníku) na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců dítěte, která obsahuje datum pobytu, dobu a způsob odchodu dítěte. Předtištěné žádosti jsou k dispozici u každé vychovatelky. Dítě však bude do školní družiny přijato pouze v případě, že v daném čase alespoň v jednom oddělení nepřesáhne počet dětí 30 (proto je předem nutná dohoda zákonného zástupce a vychovatelky). Takové dítě nevyplňuje zápisní lístek, není členem školní družiny, **nehradí** úplatu a o jeho docházce jsou vedeny záznamy ve zvláštním sešitě.

V případě překročení kapacity školní družiny, která je 80 žáků, rozhoduje o přijetí žáka ředitelka školy spolu s vedoucí zařízení a zřizovatelem podle vydaných směrnic.

Ředitelka školy může žáka ze školní družiny vyloučit v případě opakovaných hrubých porušení kázně Tento krok bude vždy projednán s rodiči nebo zákonnými zástupci žáka.

Odejde-li žák ze školní družiny podle zápisního lístku a bude se chtít ještě znovu vrátit, musí se prokázat písemným souhlasem rodičů, kteří uvedou, kdy má být žák ze školní družiny propuštěn.

Pokud si rodič či zákonný zástupce ve výjimečných, nutných a nepředvídatelných případech vyžádá odchod dítěte např.telefonicky, či ústně a tento se liší od údajů na zápisním lístku, vychovatelka o tom učiní zápis do zvláštního sešitu.

Přihlašování a odhlásování obědů si rodiče zajišťují sami osobně ve školní jídelně nebo telefonicky na čísle 416 781 216 nebo 775 584 293.

Na škole fungují zájmové kroužky, jejichž činnost se prolíná s činností ŠD a je na ně brán ohled při plánování činností ŠD.

Zájmové kroužky mohou navštěvovat děti z MŠ a 1. – 5. ročníku (vyjímečně i starší), děti družinové i nedružinové, popř.i děti navštěvující jinou školu.

Do zájmových kroužků je žák přihlášen po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým, prostorovým a materiálním možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí dítěte příslušnost k naší škole a datum podání přihlášky .

Odhlásování ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, zaplacená náhrada se nevrací.

Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

Ohlášení ze ŠD se děje pouze **písemně** u vychovatelky příslušného oddělení.

Odhlášení ze zájmového kroužku je možné pouze **písemně** u vedoucího kroužku, zaplacená úhrada se **nevrací**.

Zájmové vzdělávání ve ŠD trvá vždy po dobu školního roku, písemné osvědčení o ukončení není vydáváno. Zájmové kroužky končí svou činnost v polovině měsíce června, na poslední schůzce probíhá rozloučení a zhodnocení práce za uplynulý školní rok. Záznamy o navštěvovaném kroužku jsou uvedeny na školním vysvědčení.

Délka a časový plán zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců- po dobu trvání školního roku, Po – Pá 6.00 – 16.30 hodin, zájmové kroužky popř. i déle.

Po dobu prázdnin může mít provoz školní družiny přerušen. Vždy o tom rozhoduje ředitelka školy po dohodě s provozovatelem a s přihlédnutím k zájmu rodičů o tuto službu. Limit pro otevření ŠD o prázdninách je alespoň třetina přihlášených dětí z celkové kapacity ŠD, která činí 80 dětí.

ŠVP pro ŠD je tvořen na dobu tří let.

Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Základem této práce je spolupráce školy, rodičů či zákonných zástupců a popřípadě školského poradenského zařízení.

Vychovatelky jednotlivých oddělení vedou v patrnosti případná zdravotní omezení žáků uvedená rodiči na zápisních lístcích a přizpůsobují jim činnost žáků ve školní družině, dietní omezení řeší spolu s personálem školní jídelny.

Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Snažíme se vytvořit klidnou a pozitivní atmosféru jak ve vztahu vychovatelka – žák, tak i ve vztahu vychovatelky k rodičům. Mluvíme

s rodiči o chování žáka, o příhodách ve školní družině. Necháváme rodičům prostor pro vyjádření, snažíme se spolu najít případné řešení situace.

V případě potřeby konzultujeme situaci s třídními učiteli, informujeme se o výsledcích vyšetření v poradenských zařízeních. Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků přihlížíme k jejich handicapu, posuzujeme žáka s ohledem na jeho schopnosti, snažíme se jej povzbudit, pochválit.

Pro rozvoj talentovaných jedinců bude naše ŠD nabízet další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu, tzn. např. zájmové kroužky, snažíme se nabídnout žákovi náročnější činnost ve všech výchovech.

Pro lepší integraci cizinců zařazujeme didaktické hry na rozvoj mluveného i psaného slova, nenásilně a citlivě opravujeme chyby řeči, formou vyprávění seznamujeme ostatní žáky s odlišnostmi a zajímavostmi života v jiných zemích.

Po dohodě s rodiči zajistíme dítěti klidnou chvilku na individuální přípravu na vyučování, vychovatelka pouze dohlíží a je připravena pomoci a poradit, neručí za správné vypracování dom. úkolů. Věnuje se také současně dalším dětem.

Materiální podmínky

Naše školní družina je umístěna v samostatné budově se zahradou zhruba 50 m od budovy školy. Máme celkem tři oddělení, každé má svou vlastní místnost a také svou šatnu v přízemí budovy. Šatny jsou střeženy kamerovým systémem. Po povodních v roce 2002 byla všechna oddělení vybavena novým moderním nábytkem, hračkami a pomůckami.

K vybavení ŠD patří také veškeré pomůcky, jako např. knihy, audio a video kazety, pomůcky na výtvarné, pracovní a tělovýchovné činnosti, televizor, video, CD a DVD přehrávač apod.

Školní družina využívá i počítačovou učebnu, tělocvičnu i keramickou dílnu v prostorách školy. Pro pobyt venku využíváme zahradu ŠD nebo školní hřiště. Školní jídelna je v budově MŠ, kam s dětmi denně docházíme. Cestou máme možnost pozorovat provoz ve městě, opakovat si pravidla BESIPu, nakukovat do pěkně upravených zahrádek a poznávat např. květiny v nich.

Ekonomické podmínky

Směrnici 204/2016 o úplatě ve školní družině ředitelka školy stanovila úplatu za školní družnu ve výši 70,- Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Tato částka je splatná vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo ve dvou splátkách:

za září – prosinec (nutno uhradit do konce září)

za leden – červen (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800** s poznámkou za jaké období je částka hrazena, jménem dítěte a variabilním symbolem – rodným číslem dítěte. (Dále viz odst.b)

Pokud platbu není možné uhradit bankovním převodem, výjimečně je možné ji uhradit hotově u hospodářky školy paní Anety Laubové.

Dále školní družina čerpá finanční prostředky z úplaty za zájmové kroužky, kde jejich výši určuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Dětem navštěvujícím družinu je poskytována sleva, děti nedružinové platí úhradu v plné výši.

Úplata se hradí buď vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo jednorázově ve dvou splátkách:

za říjen – prosinec (nutno uhradit do konce října)

za leden – červen (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800** s poznámkou, za jaký kroužek a období je částka hrazena, jménem dítěte a variabilním symbolem – rodným číslem dítěte.

Pokud platbu není možné uhradit bankovním převodem, výjimečně je možné ji uhradit hotově u hospodářky školy paní Anety Laubové.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo úplně prominout, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Tato Směrnice 204/2016 o úplatě ve školní družině v plném znění je k nahlédnutí u ředitelky školy a ve školní družině.

Vybrané prostředky jsou určeny z části na úhradu provozních nákladů, tzn. plynu a elektřiny, z části na nákup nových pomůcek, hraček a materiálu pro jednotlivé výchovy.

Personální podmínky

Ve školní družině pracují tři vychovatelky, dvě mají úplné středoškolské vzdělání pedagogického směru, jedna vzdělání vysokoškolské.

Vychovatelky se pravidelně zúčastňují odborných seminářů a kurzů. Certifikáty o jejich absolvování jsou uloženy u ředitelky školy.

Profil vychovatelky:

- Má vysokou míru empatie a dovede projevovat vřelý vztah k dětem.
- Umí vytvořit příznivé sociální klima, umí efektivně jednat s účastníky.
- Zná a umí řídit širokou škálu různých zájmových aktivit přiměřených věku a dovednostem účastníků.
- Má organizační schopnosti.

- Umí motivovat.
- Má právní vědomí.
- Zná bezpečnostní předpisy pro práci s dětmi.

Psychosociální podmínky

Vychovatelky se scházejí na pravidelných poradách (zhruba jednou za měsíc), v případě potřeby kdykoliv, kdy to situace vyžaduje.

Rodiče se mohou se svými dotazy či problémy obracet podle závažnosti na vychovatelky v odděleních, vedoucí zařízení nebo na ředitelku školy. Základní informace budou poskytovány denně při předávání dětí nebo kdykoliv po dohodě s vychovatelkou.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Při všech činnostech školní družiny je třeba respektovat obecně platné předpisy. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a následně každé dva měsíce poučováni dle Poučení o bezpečnosti, které mají vychovatelky k dispozici ve svých odděleních, a které mohou podle aktuální situace a podle svého uvážení doplňovat. Žáci jsou povinni toto poučení dodržovat.

Při všech činnostech je nezbytný stálý dozor vychovatelky, která musí předvídat a odstraňovat možná rizika, která by mohla při činnostech nastat.

Žák je povinen jakékoliv i drobné poranění nahlásit přítomné vychovatelce okamžitě a ještě před odchodem ze školní družiny. Vychovatelka zajistí případné ošetření a dle svého uvážení informuje rodiče (ve vážnějších případech vždy).

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna:

- Vnitřním řádem ZŠ
- Vnitřním řádem ŠD
- Vnitřními řády specializovaných učeben
- Poučením o bezpečnosti

Personál školní družiny je proškolen vedenou vychovatelkou nebo jiným pověřeným pracovníkem o podmínkách BOZP pokaždé na začátku nového školního roku, u nových zaměstnanců či osob konajících ve ŠD pedagogickou praxi, ihned po přijetí do zaměstnání či zahájení praxe.

Obsah vzdělávání

V rámci pedagogického procesu ve ŠD se prioritně zaměřujeme na rozvoj následujících klíčových kompetencí.

1. Kompetence k učení

- Vedeme žáky k celoživotnímu vzdělávání.
- Vedeme žáky k tomu, aby započatou práci dokončili.

- Podněcujeme žáky k tomu, aby získané dovednosti využili i v jiných činnostech.
- Vedeme žáky k týmové práci a k dovednosti prezentovat ji.
- Rozvíjíme u žáků schopnost správného sebehodnocení.

2. Kompetence k řešení problémů

- Vedeme žáky k hledání různých variant řešení problémů a vybírání mezi nimi.
- Vedeme žáky k tomu, aby si všímali problémů a dění kolem sebe.
- Učíme žáky, že vyhýbání se problémům nevede k cíli.
- Učíme žáky rozlišovat správná a chybná řešení.

3. Kompetence komunikativní

- Učíme žáky vyjadřovat se srozumitelně a kultivovaně mluveným slovem.
- Vedeme je k vyjadřování vlastního názoru.
- Učíme žáky naslouchat názorům druhých, rozumět jim a respektovat je.
- Umožňujeme žákům vést dialog.
- Vedeme žáky k tomu, aby získané dovednosti dovedli využít ve spolupráci.
- Učíme žáky vhodně argumentovat a obhájit své názory.

4. Kompetence sociální

- Vedeme žáky ke kolektivní spolupráci.
- Umožňujeme žákům vyjadřovat své názory.
- Učíme žáky jednat s vrstevníky a dospělými.
- Vedeme žáky k ohleduplnosti a ochotě pomáhat druhým.
- Učíme žáky přijímat názory druhých, respektovat je a spolupracovat při řešení problémů.
- Upevňujeme hygienické návyky.
- Učíme žáky zvládat své emoce.

5. Kompetence občanská

- Vedeme žáky k respektování druhých a jejich odlišností.
- Učíme žáky pomoci v tísni - přiměřeně okolnostem.
- Učíme žáky odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí.
- Učíme žáky odolat psychickému nátlaku.
- Vedeme žáky k odpovědnosti.
- Seznamujeme žáky s jejich právy, ale i povinnostmi.
- Vedeme žáky k tomu, aby dokázali vyhodnotit situaci dle svých možností.
- Učíme chápat a vnímat tradice, historii a kulturu.
- Vedeme žáky k ohleduplnosti k přírodě.
- Učíme žáky uvědomovat si hodnotu majetku svého i jiných osob.

6. Kompetence pracovní

- Vedeme žáky k čistotě a pořádku pracovního místa
- Učíme žáky vyhodnotit výsledky jejich činnosti.
- Vedeme žáky k tomu, aby dokázali říci „ne“ nevhodným návrhům na využití volného času.
- Učíme žáky plánovat a organizovat své pracovní činnosti a orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času.

Při rozvíjení dovedností respektujeme u účastníků zájmového vzdělávání jejich individualitu a výstupy z činností směřujeme přiměřeně jejich věku, možnostem a okolnostem.

Evaluační činnosti

Hodnocení proběhlých činností provádíme vždy bezprostředně po jejich skončení nebo na konci týdne ve chvílkách určených hodnocení týdne formou rozhovoru s dětmi.

Jednou za měsíc na poradě vychovatelek zhodnotíme práci v uplynulém období, popř. provedeme návrh na doplnění ŠVP školní družiny.

Vždy na konci školního roku zhodnotíme celodružinové akce a připravíme nové.

Cílem autoevaluace ve školní družině je zajistit efektivní vzdělávací a výchovný proces v součinnosti s rodiči, vytvořit laskavé a podnětné prostředí a dosáhnout tak spokojenosti dětí i jejich rodičů.

Zveřejnění školního vzdělávacího programu

ŠVP školní družiny Bohušovice nad Ohří je uložen u ředitelky školy, u vedoucí školní družiny, a je zveřejněn na webových stránkách naší školy www.zsbohusovice.com

Přílohy: Roční plán školní družiny aktualizovaný vždy pro nový školní rok
 Vnitřní řád školní družiny
 Poučení o bezpečnosti

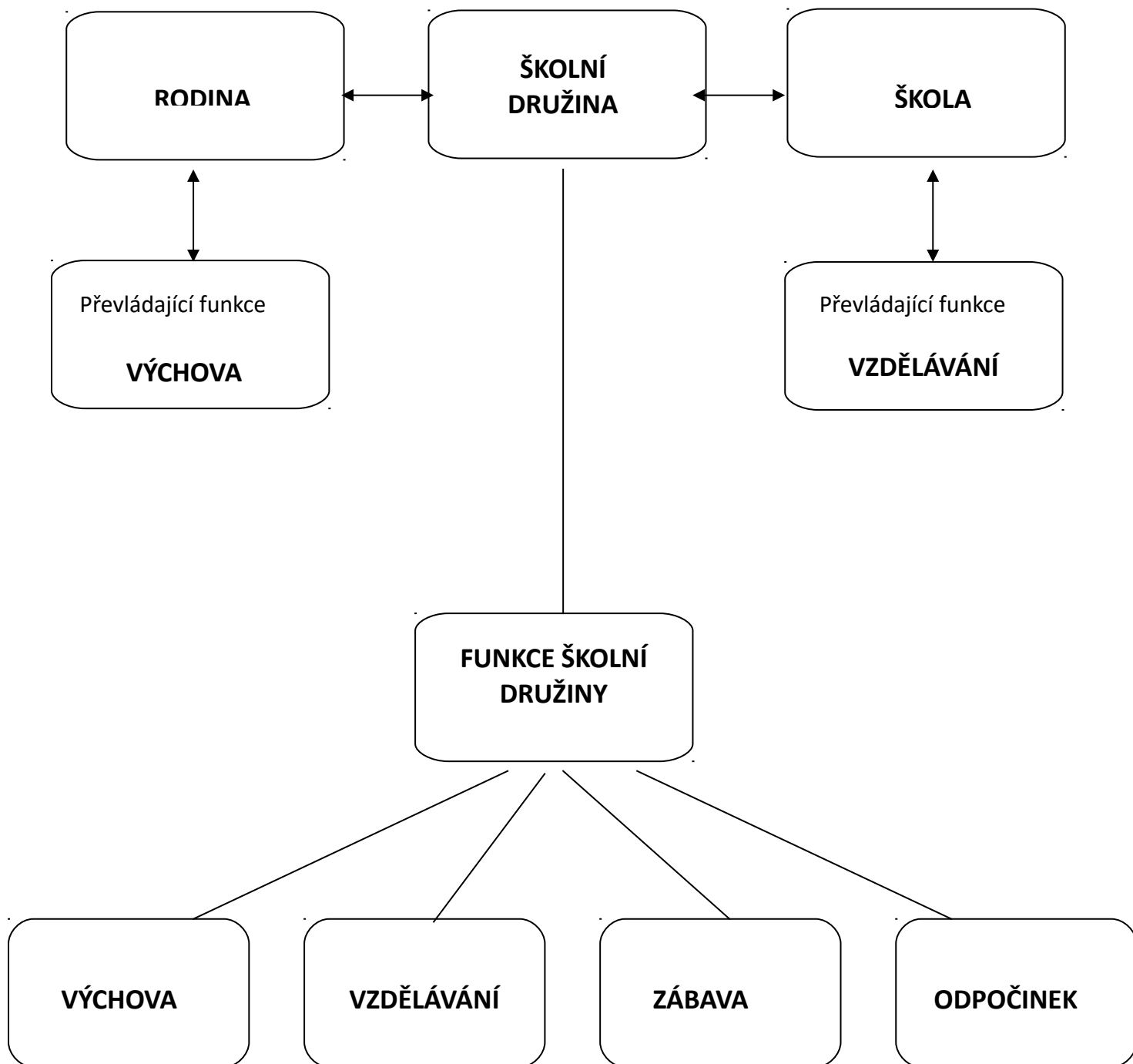
Zpracovala: Josefa Páslerová
 vedoucí školní družiny

Schválila: Mgr. Lenka Matoušovská
 ředitelka školy

Platnost od 1.9.2016

CHARAKTERISTIKA OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ

Postavení školní družiny



Základní okruhy zájmového vzdělávání

