

Základní škola a mateřská škola Bohušovice nad Ohří, p.o.
Husovo náměstí 112, 411 56 Bohušovice nad Ohří
tel. : 416 781 135 zsbohusovice@email.cz, www.zsbohusovice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení**
- II. Poslání školní družiny**
- III. Lokalizace školní družiny**
- IV. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníků), pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky**
 - a) Práva účastníků
 - b) Povinnosti účastníků
 - c) Práva zákonných zástupců
 - d) Povinnosti zákonných zástupců
 - e) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky
- V. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
 - a) Provoz školní družiny
 - b) Přihlašování a odhlašování účastníků ve školní družině
 - c) Příchod účastníků do školní družiny
 - d) Uvolňování účastníků ze školní družiny
 - e) Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny
 - f) Přihlašování a odhlašování obědů
 - g) Přihlašování a odhlašování účastníků v zájmových kroužcích
 - h) Platby za pobyt ve školní družině
 - i) Platby za pobyt v zájmových kroužcích
 - j) Pitný režim
- VI. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
 - b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Zacházení s majetkem školní družiny**
- VIII. Závěrečná ustanovení**
 - I. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vnitřní řád školní družiny je platný pro součást školní družina právnické osoby. Základní škola a Mateřská škola Bohušovice nad Ohří, příspěvková organizace.

Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál organizace.

Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb. v platném znění, (školský zákon) a vyhlášce č. 74/2005 Sb. v platném znění, o zájmovém vzdělávání.

II. Poslání školní družiny

Družina slouží v době mimo vyučování k výchově, vzdělávání, zájmové činnosti, rekreaci a smysluplnému vyplnění volného času účastníků 1. – 5. ročníku školy.

Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování formou didaktických her a dle možností organizuje činnosti tak, aby jim umožňovala volbu mezi různými činnostmi družiny. Na činnost školní družiny dále navazuje práce zájmových kroužků, které jsou její součástí.

Psaní písemných domácích úkolů není povinností školní družiny, vychovatelka může pouze účastníkovi zajistit přiměřené podmínky pro jejich vypracování, a to z organizačních důvodů denně po 15.00 hodině a po dohodě s rodiči.

III. Lokalizace školní družiny

Školní družina má tři oddělení umístěná v samostatné budově se zahradou, dále má možnost využívat školní hřiště, tělocvičnu, počítačovou třídu, interaktivní učebnu a další prostory školy.

IV. Práva a povinnosti účastníků, pravidla vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky

a) Práva účastníků

Účastníci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Účastníci docházející do školní družiny mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Účastníci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy dítěte v rodině.

Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

b) Povinnosti účastníků

Účastníci docházející do školní družiny dodržují pravidla kulturního chování.

Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti (viz Poučení o bezpečnosti).

Účastník bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu ani prostor, kde právě činnost probíhá.

Pokud účastník již jednou do školní družiny přišel, vychovatelka za něj nese zodpovědnost a v žádném případě jej nemůže na jeho žádost uvolňovat např. pro zapomenuté věci, nákup svačiny nebo pomůcek.

Do školní družiny chodí účastníci přiměřeně oblečení a upravení. Při pohybových hrách, výtvarné výchově či jiných činnostech, vychovatelka nezodpovídá za čistotu oblečení účastníka, je proto vhodné vybavit jej oblečením na převlečení (starší tepláky a obuv, starší tričko nebo zástěra na VV) – vše řádně označené.

Každý účastník si přinese do školní družiny podepsané přezůvky v sáčku.

Do školní družiny je účastníkům zakázáno nosit větší obnosy peněz a cenné předměty, tedy i mobilní telefony, chytré hodinky a tablety.

Chceme důsledně omezovat mobily, tablety a chytré hodinky na všech pracovištích školy, školní družiny a akcích školy, protože žáci už spolu téměř nekomunikují a neustálým díváním se do mobilu dokonce ohrožují bezpečnost svou i svých spolužáků (např. při přecházení vozovky). Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon pouze s předchozím souhlasem zaměstnance školy, když potřebují nutně kontaktovat zákonného zástupce. Jinak ho mají vypnutý a uložený v aktovce.

Totéž platí také v budově školní družiny a školní jídelny. Výjimečně, když si budete nutně potřebovat s dítětem zatelefonovat a dítě o tom ví předem, může mít mobil nebo chytré hodinky s sebou, ale pouze pro tyto účely. Jinak si je nechá v aktovce, dokud neodejde ze školní akce nebo z budovy školy, družiny či jídelny. Používání mobilního telefonu, chytrých hodinek a tabletu nesmí narušovat výchovně vzdělávací práci školy a školní družiny.

V případě nutnosti si cenné věci nebo větší obnos peněz může účastník uschovat u své vychovatelky. V případě, že tak neučiní a dojde k jejich ztrátě, škola ani školní družina nenesou za tuto ztrátu odpovědnost.

Účastníkům je také zakázáno nošení předmětů, kterými by mohli ohrozit mravní výchovu, bezpečnost a zdraví své i ostatních žáků.

c) Práva zákonných zástupců účastníků

Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte, obracet se se svými dotazy a problémy na vychovatelky jednotlivých oddělení, vedoucí zařízení nebo na ředitelku školy. Základní informace budou poskytovány denně při předávání dětí nebo kdykoliv po dohodě s vychovatelkou.

Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek nebo u ředitele školy.

d) Povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.

Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti účastníka při pravidelné docházce do školní družiny.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

e) Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a ped. pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů a nařízením GDPR.

Účastník vždy zdraví pracovníky školy a školní družiny srozumitelným pozdravem, a to nejenom ve školní družině nebo na akcích školy. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.

V. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provoz školní družiny

Družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.00 do 16.30 hodin ve dnech školního vyučování. Počet oddělení závisí na počtu přihlášených účastníků, limit stanovený na jedno oddělení je maximálně 30 účastníků. Naše družina má tři oddělení umístěná v samostatné budově. Při ranní službě od 6.00 do 8.00 a odpoledne po 15.00 hodině se oddělení slučují v jedno. Podrobnější informace podávají vychovatelky dle rozvrhu v jednotlivých odděleních.

O případném provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitelka školy spolu se zřizovatelem s přihlédnutím k zájmu rodičů o tuto službu. Z důvodu zvyšujících se nákladů na energie je limit pro otevření školní družiny během prázdnin alespoň 20 přihlášených účastníků.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků ve školní družině

Kritéria pro přijetí účastníka do školní družiny:

Přednostně jsou přijímány a) děti pracujících matek

b) děti 1. - 3. ročníků

Ostatní účastníci mohou být přijati pouze do naplnění kapacity školní družiny, která je 80 účastníků

Ve sporných případech rozhoduje o přijetí účastníka do školní družiny ředitelka školy.

Účastníka přihlašují rodiče nebo jeho zákonní zástupci písemně vyplněním zápisního lístku., odhlášení je možné taktéž pouze písemně u vychovatelky jednotlivého oddělení. Údaje uvedené na zápisním lístku slouží pouze pro vnitřní potřeby školy a jsou považovány za důvěrné.

Rodiče nebo zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v případě, že:

- účastník navštěvuje školní družinu denně, pravidelně a do odpoledních hodin – v tomto případě je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení ŠD nebo v sešitě nepravidelné docházky
- účastník navštěvuje školní družinu pouze v polední přestávce mezi vyučováním – je řádným členem školní družiny, je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo v sešitě nepravidelné docházky, ale úplatu **nehradí**

Chodí-li účastník do školní družiny nepravidelně, je povinností rodičů vychovatelce včas písemně oznámit, kdy účastník přijde (nejlépe den předem).

V nutných či naléhavých případech (nepravidelná a řídká docházka, přechodná nepříznivá situace v rodině, pouze v zimním období apod.) může do školní družiny chodit účastník (zejména z nižšího ročníku) na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců účastníka, která obsahuje datum pobytu, dobu a způsob odchodu účastníka. Předtištěné žádosti jsou k dispozici u každé vychovatelky. Účastník však bude do školní družiny přijat pouze v případě, že v daném čase alespoň v jednom oddělení nepřesáhne počet dětí 30 (proto je předem nutná dohoda zákonného zástupce a vychovatelky). Takové účastník nevyplňuje zápisní lístek, není členem školní družiny, **nehradí** úplatu a o jeho docházce jsou vedeny záznamy ve zvláštním sešitě.

V případě překročení kapacity školní družiny, která je 80 účastníků, rozhoduje o přijetí účastníka ředitelka školy spolu s vedoucí zařízení a zřizovatelem podle vydaných směrnic.

Ředitelka školy může účastníka ze školní družiny vyloučit v případě opakovaných hrubých porušení kázně. Tento krok bude vždy projednán s rodiči nebo zákonnými zástupci účastníka.

c) Příchod účastníků do školní družiny

Ráno přicházejí účastníci do školní družiny sami nebo v doprovodu rodičů. Za účastníky, kteří se do družiny nedostaví, vychovatelka nenese odpovědnost.

Přebírání účastníků po skončení vyučování probíhá hromadně před školou nebo třídou podle školního rozvrhu jednotlivých tříd. Třídní učitel nahlásí vychovatelce počet nepřítomných žáků, vychovatelka je povinna účastníky překontrolovat dle seznamu. Za účastníky ponechané po skončení vyučování ve třídě nebo v šatně učitelem, vychovatelka nezodpovídá.

Zákonní zástupci mohou účastníka doprovodit do šatny ŠD, odkud již odchází účastník sám do třídy.

Při odpoledním vyzvedávání účastníka po zazvonění a domluvě s paní vychovatelkou zákonní zástupci vyčkají jeho příchodu v šatně nebo před hlavním vchodem ŠD. Při zhoršené

epidemiologické situaci může dojít k vyhlášení zákazu vstupu do budovy ŠD, v takovém případě naléhavě žádáme o jeho dodržování.

d) Uvolňování účastníků ze školní družiny

Účastníci jsou uvolňováni ze školní družiny podle údajů na zápisním lístku a jinak pouze po předložení písemného vyzvání rodičů. Ve výjimečných, naléhavých a nepředvídaných případech je možné žáka uvolnit i po předchozí telefonické dohodě s vychovatelkou příslušného oddělení.

- Má-li být účastník uvolněn ze školní družiny na základě písemného vyzvání rodičů, musí toto obsahovat příslušné datum. **Pokud na lístku datum nebude, bude účastník uvolněno tak, jak je uvedeno na zápisním lístku.**
- V nejnnutnějších a výjimečných případech může rodič požádat o uvolnění účastníka telefonicky a zároveň zaslat SMS na družinový telefon, aby bylo možno žádost zpětně dohledat. Hovor i SMS musí být uskutečněny z telefonu, který je uveden na zápisním lístku účastníka jako kontaktní na zákonného zástupce.

Mobilní telefony školní družiny:

775 584 294 – p. vych. Hnáťová

775 584 295 – p.vych. Páslerová

775 799 172 – p.vych. Skalická

Prosíme nevolat a nepsat SMS na telefony účastníků.

Písemné vyzvání rodičů je třeba i při uvolňování účastníka na kroužek, pokud si vedoucí kroužku nevyzvedává účastníky ve školní družině osobně.

!!! Aby činnosti plánované vychovatelkami nebyly narušovány stálými odchody účastníků a oddělení se mohla vzdálit např. na vycházku, prosíme rodiče, aby účastníci odcházeli pouze v těchto časech:

**po obědě (dle rozvrhu oddělení v konkrétním dni)
ve 14.15 hod.**

v 15.00 hod. a později

Odchod v jinou než uvedenou dobu nemůžeme vzhledem k momentální činnosti v jednotlivých odděleních vždy zaručit. Děkujeme za pochopení.

Odejde-li účastník ze školní družiny podle zápisního lístku a bude se chtít ještě znovu vrátit, musí se prokázat písemným souhlasem rodičů, kteří uvedou, kdy má být účastník ze školní družiny propuštěn. Pokud si rodič či zákonný zástupce ve výjimečných, nutných a nepředvídatelných případech vyžádá odchod účastníka např. telefonicky, či ústně a tento se liší od údajů na zápisním lístku, vychovatelka o tom učiní zápis do zvláštního sešitu.

e) Postup při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny

Neodchází-li účastník ze školní družiny sám a nebyl-li vyzvednut doprovodem do skončení provozu, kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče. V případě neúspěchu informuje ředitelku školy, která zajistí další kroky.

f) Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování obědů rodiče provádějí sami elektronicky na stránkách školy www.zsbohusovice.cz. Další informace nebo dotazy na tel. čísle školní jídelny 416 781 216 nebo 775 584 293.

g) Přihlašování a odhlašování účastníků v zájmových kroužcích

Při školní družině pracují zájmové kroužky. Na počátku každého školního roku bude zveřejněna nabídka kroužků a výše úplaty za ně, kroužky pak pracují od října do června. Zájmové kroužky mohou přednostně navštěvovat žáci naší ZŠ a MŠ, v případě volných míst i děti starší či navštěvující jinou školu.

Do zájmových kroužků je účastník přihlášen po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým, prostorovým a materiálním možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní

a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí účastníka příslušnost k naší škole a datum podání přihlášky.

Odhlášení ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, pokud účastník není písemně odhlášen, pohlíží se na něj jako na řádného člena kroužku a je po něm vymáhána úplata.

V případě dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti účastníka na kroužku se zaplacená úhrada nevrací. V době školních prázdnin a svátků zájmové kroužky nepracují.

V případě delšího nefungování kroužku např. z důvodu nemoci vedoucího, z organizačních či jiných důvodů zapříčiněných školou se kroužek koná v náhradním termínu nebo je vrácena poměrná část úhrady.

h) Platby za pobyt ve školní družině

Výše úplaty za školní družinu činí 120,- Kč měsíčně za jednoho účastníka, pokud bude ve školní družině alespoň jeden den v měsíci. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Tato částka je splatná vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo ve dvou splátkách:

za září – prosinec (nutno uhradit do konce září)

za leden – červen (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí výhradně bankovním převodem na účet školy **č. 1004451399/0800** .

V poznámce uveďte jméno účastníka, o jakou platbu se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, ŠD, září – prosinec). Dále viz odst.b.

i) Platby za zájmové kroužky

Úplata za zájmové kroužky se může v jednotlivých školních rocích měnit a rozhoduje o ní ředitelka školy. O její výši a o nabídce kroužků ve školním roce budou rodiče informováni začátkem měsíce září, kroužky pak začínají pracovat od října.

Úplata se hradí buď vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo jednorázově ve dvou splátkách:

za říjen – prosinec (nutno uhradit do konce října)

za leden – červen (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí výhradně bankovním převodem na účet školy **č. 1004451399/0800**. V poznámce uveďte jméno účastníka, o jaký kroužek se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, Keramika, říjen - prosinec). Dále viz odst. g.

V případě, že platba nebude ani přes upozornění včas uhrazena, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny nebo zájmového kroužku.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo úplně prominout, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Vybrané prostředky jsou určeny z části na úhradu provozních nákladů, tzn. plynu a elektřiny, z části na nákup nových pomůcek, hraček a materiálu pro jednotlivé výchovy.

j) Pitný režim

Účastníci mají ve školní družině neomezený přístup k pitné vodě nebo si mohou nosit pití z domova ve vhodných lahvích (přiměřená velikost, šroubovací uzávěr). Vychovatelka má také v oddělení k dispozici ovocný sirup, který nalije účastníkům do vlastních lahví, ty si jej doplní vodou z kohoutku. Postupně proto poprosíme rodiče o zakoupení jedné láhve sirupu (po dohodě s vychovatelkou v příslušném oddělení).

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

1. Účastníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ve školní družině je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za účastníky mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky ŠD, které vykonávají stálý dozor a snaží se předvídat a odstraňovat možná rizika vyplývající z konkrétních činností.
3. Účastníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Na začátku školního roku jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a následně každé dva měsíce poučováni dle Poučení o bezpečnosti, které mají vychovatelky k dispozici ve svých odděleních, a které mohou podle aktuální situace a podle svého uvážení dále doplňovat.
4. Účastníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny. Účastníci dodržují řády odborných učeben, tělocvičny, sportovního hřiště v areálu MŠ a keramické dílny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
5. Do družiny účastníci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí účastník vychovatelce ještě před odchodem ze školní družiny. Vychovatelka mu poskytne potřebnou péči, v případě vážnějšího poranění uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, popř. zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Nastane-li takováto situace, vychovatelka ji neprodleně řeší spolu s ředitelkou školy a zákonnými zástupci účastníka. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

VII. Zacházení s majetkem školní družiny

1. Účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
2. Účastníci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
3. Účastníci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠD a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
4. V cizích učebnách zachovávají pořádek, nepoškozují majetek.
5. Účastníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce.
6. Škodu na majetku školy, kterou způsobí účastník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce účastníka v plné výši uhradit.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen ředitelkou školy dne 30.8. 2023
2. Ruší se platnost předešlého řádu školní družiny.
3. Platnost vnitřního řádu školní družiny začíná s účinností od 1. 9. 2023 na dobu neurčitou.

Vypracovala: Josefa Páslerová
vedoucí školní družiny

Schválila: Mgr. Lenka Matoušovská
ředitelka školy