

## ROČNÍ PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK 2023 - 2024

### OBSAH:

1. Úvod
2. Organizace provozu školní družiny
3. Dokumentace
4. Pedagogicko – organizační opatření
5. Úplata za školní družinu a zájmové kroužky
6. Materiální zabezpečení
7. Předávání účastníků
8. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD a v zájmových kroužcích
9. Činnosti školní družiny
10. Akce školní družiny ve škol. roce 2023 - 2024

### 1. Úvod

Plán práce vychází z celoročního plánu školy a ze ŠVP pro školní družinu. Důležitou podmínkou ke splnění požadavku jednotné činnosti školní družiny a výchovně vzdělávací práce školy je úzká spolupráce vychovatelky, třídního učitele, rodiny a celková znalost prostředí, ve kterém účastník zájmového vzdělávání (dále jen účastník) vyrůstá.

### 2. Organizace provozu školní družiny

Vedoucí školní družiny: Josefa Páslerová  
Vychovatelky: Marcela Skalická  
Nikola Hnátová

Telefonní kontakt na ŠD: 775 584 294 – p. vych. Hnátová  
775 584 295 – p. vych. Páslerová  
775 991 172 – p. vych. Skalická

Provoz školní družiny je zajištěn v době od 6.00 hod. do 16.30 hod., dále pak navazuje činnost zájmových kroužků. V tomto školním roce nabízíme tyto kroužky:

◆Keramika	pondělí	14.00 – 15.00 hodin (začátečníci)
	pondělí	15.15 – 16.15 hodin (pokročilí)
◆Sportovně-turistický- ml. děti	pátek	13.45 – 15.00 hodin
◆Sportovně-turistický- st. děti	pátek	15.15 – 16.15 hodin
◆Sborový zpěv	středa	18.30 – 19.30 hodin
◆Sokol	den a čas konání bude upřesněn dle zájmu	

Účastníci mají také možnost přihlásit se do zájmových klubů nabízených školou, letos to je klub Badatel, Angličtina hrou, Dráčata, Draci a Ajťáci.

Oddělení školní družiny se naplňuje maximálně do počtu 30 účastníků. V případě, že počet účastníků v oddělení přesáhne 25 účastníků, uděluje ředitelka školy výjimku z počtu převáděných účastníků. Ve školní družině jsou v tomto školním roce tři oddělení. Všechna oddělení jsou umístěna v budově školní družiny.

1.oddělení vede p. vych. Marcela Skalická	- 1.A a 2.A	27 účastníků
2.oddělení vede p.vych Nikola Hnátová	- 3., 4. a 5.ř	27 účastníků
3.oddělení vede p.vych Josefa Páslerová	- 1.B a 2.B	26 účastníků

K 15. 9. 2023 je do školní družiny zapsáno 80 účastníků s pravidelnou denní docházkou ( z toho 43 dívek a 37 chlapců ) a tři účastníci s docházkou nepravidelnou (pouze v pondělí mezi vyučováním nebo jen některý den v týdnu), z toho 2 dívky a 1 chlapec.

V době ranní služby v Po, Út, St a Čt od 6.00 – 8.00 hod., v Pá od 6.00 – 9.00 hod. funguje jedno oddělení, kde se po týdnu střídají p.vych.Skalická a Páslerová.

V době od 15.20 – 16.30 hodin se oddělení slučují v jedno, zde se střídají všechny p.vychovatelky podle své pracovní doby. Vychovatelky se v této době zařazují didaktické hry, společné stolní hry, individuálně se věnují jednotlivým účastníkům. Po dohodě s rodiči umožňují účastníkům přípravu na vyučování.

O případném provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitelka školy spolu se zřizovatelem s přihlédnutím k zájmu rodičů o tuto službu. Z důvodu stále narůstajících nákladů na energie je limit pro otevření školní družiny během prázdnin alespoň dvacet přihlášených účastníků z celkové kapacity ŠD ( kapacita činí 80 účastníků).

### **3.Dokumentace**

#### **Základní dokumentaci ve školní družině tvoří:**

- Roční plán práce
- Měsíční plány práce
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Týdenní skladba a týdenní plány oddělení
- Školní vzdělávací plán pro školní družinu
- Zápisní listky
- Docházkový sešit ranní služby
- Docházkový sešit pro nepravidelně docházející účastníky ( zejména v polední přestávce )
- Docházkový sešit pro výjimečně docházející účastníky
- Inventurní seznam pro jednotlivá oddělení

#### **4. Pedagogicko – organizační opatření**

Vedoucí školní družiny bude jednou za čtrnáct dnů kontrolovat Přehled výchovně vzdělávací práce Vychovatelky vyvěsí týdenní skladbu a týdenní plány na nástěnky v šatnách jednotlivých oddělení. Vedoucí školní družiny bude provádět hospitace u vychovatelek a vedoucích kroužků a povede o nich záznamy. Podle aktuální potřeby bude svolávat porady vychovatelek a provádět kontrolní činnost zaměřenou zejména na dodržování bezpečnosti práce, výzdobu oddělení a obměnu nástěnek a plnění plánů činnosti.

#### **5. Úplata za školní družinu a zájmové kroužky**

Pro školní rok 2023 - 2024 stanovila ředitelka školy výši úplaty za školní družinu v částce 120,- Kč měsíčně za jednoho účastníka, pokud navštíví školní družinu alespoň jeden den v měsíci. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny. Částka je splatná vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo ve dvou splátkách:

**za září – prosinec** ( nutno uhradit do konce října)

**za leden – červen** ( nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí **výhradně** bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800** .

V poznámce uveďte jméno dítěte, o jakou platbu se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, ŠD, září - prosinec).

Úplata za zájmové kroužky se může v jednotlivých školních rocích měnit a rozhoduje o ní ředitelka školy. O její výši a o nabídce kroužků ve školním roce budou rodiče informováni začátkem měsíce září, kroužky pak začínají pracovat od října. Pro letošní školní rok byla ředitelkou školy stanovena výše úplaty takto:

Keramika:	účastníci – 150,-Kč měsíčně nedružinové děti – 180,-Kč měsíčně
Ostatní kroužky:	účastníci – 100,- Kč měsíčně nedružinové děti – 120,-Kč měsíčně
Sborový zpěv:	zdarma
Sokol:	zdarma
Zájmové kluby:	zdarma

Úplata se hradí buď vždy **od patnáctého do dvacátého dne** příslušného měsíce trvalým příkazem nebo jednorázově ve dvou splátkách:

**za říjen – prosinec** (nutno uhradit do konce října)

**za leden – červen** (nutno uhradit do konce ledna)

Platba se provádí **výhradně** bankovním převodem na účet školy č. **1004451399/0800**. V poznámce uveďte jméno dítěte, o jaký kroužek se jedná a na jaké období (příklad: Novák Josef, Keramika, říjen - prosinec).

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo úplně prominout, jestliže:

**a)** účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

**b)** účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo

**c)** účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Vybrané prostředky jsou určeny z části na úhradu provozních nákladů, tzn. plynu a elektřiny, z části na nákup nových pomůcek, hraček a materiálu pro jednotlivé výchovy

## **6. Materiální zabezpečení**

V měsíci listopadu bude provedena kontrola inventářů jednotlivých oddělení a opotřebované hračky budou vyřazeny.

Nákup nových hraček a pomůcek proběhne v měsíci listopadu a prosinci.

Další zaměstnávací pomůcky, knihy, CD, audio a videokazety budeme nakupovat průběžně během školního roku.

## **7. Předávání účastníků**

Vychovatelka, která má ranní službu, odvádí v 7.45 hodin účastníky ze 3., 4. a 5. třídy ke škole a počká, až všichni účastníci zajdou do budovy. Účastníky z 1.A, 1.B, 2.A a 2.B odvádí k budově MěÚ, kde je předává třídním nebo vyučujícím učitelům, popř. je odvádí k šatnám.

Každé pondělí ve 12.35 předává p. vych. Skalická naobědvané účastníky ze 4.tř. a 5.tř. u školy p.asistentce Bartoňové, která nad nimi dále vykonává dozor a odvádí je do třídy na odpolední vyučování.

Každé pondělí po návratu z oběda (v cca 13.45) předává p.vych. Skalická naobědvanou 2.B p. vych. Páslerové.

Každé pondělí předává p.vych. Páslerová naobědvanou 1.A p.vych. Skalické (v cca 13.45).

Každý pátek v 7.30 hodin zůstávají účastníci ze 2.B ve školní družině (mají vyučování od 8.45 hod.), ostatní účastníky odvádějí p. vych. Skalická nebo Páslerová na vyučování. Nad účastníky ze 2.B koná dozor do návratu p. vychovatelky paní Aneta Růžičková.

Každý pátek v 8.45 hodin předávají p. vych. Skalická nebo Páslerová v šatně v budově MěÚ účastníky ze 2.B vyučujícímu učiteli.

Dále předávají p. vychovatelky účastníky kroužků nebo zájmových klubů jednotlivým vedoucím dle následujícího rozpisu. Vedoucí kroužku nebo klubu si účastníky vyzvedne ve školní družině a zase je vrátí zpět, pokud nebudou vyzvednuti zákonnými zástupci.

**Vedoucí kroužků a klubů si vyzvedávají účastníky ze školní družiny včas. V případě, že se kroužek nebo klub nebude konat, oznámí to účastníkům a vychovatelkám s dostatečným předstihem nebo za sebe zajistí zástup.**

**KERAMIKA** začátečníci - pondělí 14,00 - 15,00 hod.  
pokročilí - pondělí 15,15 - 16,15 hod.  
(vedoucí Miloslava Šinfeltová)

**SPORT.-TURIST. KROUŽEK** 1.-2.tř. - pátek 14,00 - 15,00 hod.  
3.-5.tř. - pátek 15,15 - 16,15 hod.  
(vedoucí Mgr. Ivan Kožíšek)

**DRÁČATA** 2. - 3.třída - úterý 13,40 - 14,40 hod.  
**DRACI** 4. - 5.třída - úterý 14,45 - 15,45 hod.  
(vedoucí Mgr.Lenka.Matoušovská)

**AJŤÁCI** 4. - 5.třída - úterý 13,30 - 14,30 hod.  
(vedoucí Mgr. Pavla Krumbholcová)

**BADATEL** 1. - 2.třída - středa 13,45 - 14,45 hod.  
(vedoucí I.Krňáková)

**ANGLIČTINA HROU -** 3. - 4.třída - středa 13,40 - 14,40 hod.  
(vedoucí Mgr. Monika Rittichová)

Každý pátek v 15.00 převádějí p. vychovatelky Hnátová, Páslerová nebo Skalická starší účastníky do školy na Turistický kroužek a předávají je vedoucímu kroužku p.učitelé Kožíškovi. Od něj pak přebírají mladší účastníky a převádějí je zpět do školní družiny.

### **Výjimka z počtu převáděných žáků**

Pro školní rok 2023 – 2024 povoluje ředitelka školy výjimku z počtu převáděných žáků na jednu vychovatelku. Jedná se o :

- **přechod dětí z ranní družiny do budovy školy**
- **pondělí, úterý a pátek v době od 11.40 – 14.00 hodin ve 3. odd. ŠD u p. vych. Páslerové**
- **středa a čtvrtek v době od 12.35 - 14.00 hodin ve 3. odd. ŠD u p. vych. Páslerové**
- **pondělí, středa, čtvrtek a pátek v době od 11.40 – 14.00 hodin v 1. odd. ŠD u p. vych. Skalické**
- **úterý v době od 12.35 – 14.00 hodin v 1. odd. ŠD u p. vych. Skalické**
- **úterý až pátek v době od 12.35 – 14.00 hodin ve 2. odd. ŠD u p. vych. Hnátové**

V uvedené dobu může vychovatelka převádět až 30 účastníků.. S touto situací byli seznámeni učitelé pro případ zastupování ve školní družině.

**Dozory ve školní jídelně:** děti čekají na vychovatelku, která koná ve školní jídelně dozor, venku před vchodem do jídelny. Vychovatelka nezodpovídá za děti, které vejdou do školní jídelny před jejím příchodem.

Odpoledne nastupují vychovatelky včas do zaměstnání, aby mohly přebrat účastníky osobně od učitelů. Přebírají je hromadně podle rozvrhu jednotlivých tříd před školou či budovou MěÚ, pouze v případě, že učitelka či učitel okamžitě přechází na výuku do jiné třídy nebo má ve třídě druhou skupinu dětí, přebírají účastníky před šatnou nebo před třídou.

Třídní učitel nahlásí vychovatelce počet nepřítomných účastníků, vychovatelka je povinna účastníky překontrolovat podle seznamu. Za účastníky ponechané po skončení vyučování ve třídě nebo v šatně učitelem, vychovatelka nezodpovídá.

V případě, že si učitel ponechá účastníka ve škole, je povinen to vychovatelce nahlásit a účastníka jí pak osobně předat.

Vychovatelky nebudou ani posílat účastníky na přání učitele zpět do školy např. na doučování nebo kroužek. V takovém případě si musí učitel účastníka osobně vyzvednout a po skončení kroužku nebo doučování ho vrátit zpět vychovatelce.

## **8. Přihlašování a odhlašování účastníků ve ŠD a v zájmových kroužcích**

Účastníka přihlašují rodiče nebo jeho zákonní zástupci písemně vyplněním zápisního lístku., odhlášení je možné taktéž pouze písemně u vychovatelky jednotlivého oddělení. Údaje uvedené na zápisním lístku slouží pouze pro vnitřní potřeby školy a jsou považovány za důvěrné.

Rodiče nebo zákonní zástupci vyplňují zápisní lístek v případě, že:

-účastník navštěvuje školní družinu denně, pravidelně a do odpoledních hodin – v tomto případě je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení ŠD nebo v sešitě nepravidelné docházky

-účastník navštěvuje školní družinu pouze ráno - je řádným členem školní družiny, **hradí** úplatu a je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo v sešitě nepravidelné docházky

-účastník navštěvuje školní družinu pouze v polední přestávce mezi vyučováním – je řádným členem školní družiny, je zapsán v Přehledu výchovně vzdělávací práce v příslušném oddělení nebo sešitě nepravidelné docházky, ale úplatu **nehradí**.

Chodí-li účastník do školní družiny nepravidelně, je povinností rodičů vychovatelce včas písemně oznámit, kdy účastník přijde (nejlépe den předem).

V nutných či naléhavých případech ( nepravidelná a řídká docházka, přechodná nepříznivá situace v rodině, pouze v zimním období apod.) může do školní družiny chodit účastník ( zejména z nižšího ročníku ) na základě písemné žádosti rodičů či zákonných zástupců účastníka, která obsahuje datum pobytu, dobu a způsob odchodu účastníka. Předtištěné žádosti jsou k dispozici u každé vychovatelky. Účastník však bude do školní družiny přijat pouze v případě, že v daném čase alespoň v jednom oddělení nepřesáhne počet dětí 30 ( proto je předem nutná dohoda zákonného zástupce a vychovatelky). Takové účastník nevyplňuje zápisní lístek, není členem školní družiny, **nehradí** úplatu a o jeho docházce jsou vedeny záznamy ve zvláštním sešitě.

V případě překročení kapacity školní družiny, která je 80 žáků, rozhoduje o přijetí účastníka ředitelka školy spolu s vedoucí zařízení a zřizovatelem podle vydaných směrnic.

Ředitelka školy může účastníka ze školní družiny vyloučit v případě opakovaných hrubých porušení kázně. Tento krok bude vždy projednán s rodiči nebo zákonnými zástupci účastníka.

Odejde-li účastník ze školní družiny podle zápisního lístku a bude se chtít ještě znovu vrátit, musí se prokázat písemným souhlasem rodičů, kteří uvedou, kdy má být účastník ze školní družiny propuštěn.

Pokud si rodič či zákonný zástupce ve výjimečných, nutných a nepředvídatelných případech vyžádá odchod účastníka např. telefonicky ( je třeba zaslat zároveň i sms zprávu vždy na služební telefon – ne na telefon účastníka) či ústně a tento se liší od údajů na zápisním lístku, vychovatelka o tom učiní zápis do zvláštního sešitu.

Zájmové kroužky mohou přednostně navštěvovat účastníci z MŠ a 1. – 5. ročníku naší školy, účastníci družinová i nedružinová, popř. i účastníci starší či navštěvující jinou školu.

Do zájmových kroužků je účastník přihlášen po vyplnění a odevzdání přihlášky. V případě naplnění kapacity kroužku, kterou si určují vedoucí kroužků s přihlédnutím k bezpečnostním, hygienickým,

prostorovým a materiálním možnostem jednotlivých učeben a k podmínce kvalitní a smysluplné práce, rozhoduje o přijetí účastníka příslušnost k naší škole a datum podání přihlášky. Odhlášení ze zájmového kroužku se děje pouze písemně u vedoucího kroužku, pokud účastník není písemně odhlášen, pohlíží se na něj jako na řádného člena kroužku a je po něm vymáhána úplata. V případě dlouhodobé neomluvené nepřítomnosti účastníka na kroužku se zaplacená úhrada nevrací. V době školních prázdnin a svátků zájmové kroužky nepracují.

**Zákonní zástupci mohou účastníka doprovodit do šatny ŠD, odkud již odchází účastník sám do třídy.**

**Při odpoledním vyzvedávání účastníka po zazvonění a domluvě s paní vychovatelkou zákonní zástupci vyčkají jeho příchodu v šatně nebo před hlavním vchodem ŠD. Při zhoršené epidemiologické situaci může dojít k vyhlášení zákazu vstupu do budovy ŠD, v takovém případě naléhavě žádáme o jeho dodržování.**

Přihlašování a odhlašování obědů rodiče provádějí sami elektronicky na stránkách školy [www.zsbohusovice.cz](http://www.zsbohusovice.cz). Další informace nebo dotazy na tel. čísle školní jídelny **416 781 216** nebo **775 584 293**.

## **9. Činnosti školní družiny**

Školní vyučování vyvolává svými nároky u žáků únavu psychickou i fyzickou, a proto je pro účastníky důležitý odpočinek a relaxace. Veškerá činnost školní družiny je proto podřízena tomuto požadavku a je volena tak, aby zde účastník načerpal nové síly, a zároveň je podmíněna individuálními schopnostmi účastníků. Při příznivém počasí dáváme přednost pobytu venku (zahrada ŠD, hřiště v areálu obce, vycházky)

**Činnost odpočinková** - klidové, pohybové i duševně nenáročné činnosti jako např. odpočinek na koberci, kreslení, video, četba či poslech pohádek, klidná procházka, pobyt na zahrádce

**Činnost rekreační** - slouží k odreagování účastníků, odstranění únavy z vyučování a patří k ní zejména pohybové hry v přírodě, na hřišti, sezonní sporty, hry v místnosti, soutěže, hádanky, zpěv, tanečky apod.

**Činnost zájmová** - výtvarná, hudební, literární, dopravní, pracovní-rozvíjení estetického citění účastníků, práce s různými materiály, modelování, stříhání, lepení, práce s přírodninami, nácvik písni, dramatizace pohádek, upevňování pravidel BESIPu, poskytování první pomoci., četba na pokračování, práce na počítačích aj.

**Ochrana a tvorba životního prostředí** - vycházky do přírody, pozorování zvířat a vyprávění o nich, besedy se členy Mysliveckého sdružení, udržování pořádku kolem sebe

**Činnost sebeobslužná** - péče o svůj majetek, osobní hygiena, přiměřené oblékání a otužování, zdravení zaměstnanců školy a dospělých vůbec, služby v jídelně a školní družině, vzájemná pomoc mezi účastníky, pořádek v šatnách, klidné a tiché stolování, prevence šikany

**Činnost veřejně prospěšná** - výroba dárek pro děti k zápisu, úklid zahrady, spolupráce s Městským úřadem a Klubem důchodců

**Příprava na vyučování** - didaktické hry, hádanky, soutěže, rozšiřování slovní zásoby, upevňování návyku učit se, upevnění poznatků získaných ve škole

Chceme začít důsledně omezovat mobily, tablety a chytré hodinky na všech pracovištích školy a akcích školy, protože žáci už spolu téměř nekomunikují a neustálým díváním se do mobilu dokonce ohrožují bezpečnost svou i svých spolužáků (např. při přecházení vozovky). Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon pouze s předchozím souhlasem zaměstnance školy, když potřebují nutně kontaktovat zákonného zástupce. Jinak ho mají vypnutý a uložený v aktovce. Totéž platí také v

budově školní družiny a školní jídelny. Výjimečně, když si rodiče budou nutně potřebovat s dítětem zatelefonovat a dítě o tom ví předem, může mít mobil s sebou, ale pouze pro tyto účely. Jinak si nechá telefon v aktovce, dokud neodejde ze školní akce nebo z budovy školy, družiny či jídelny. **Používání mobilního telefonu, tabletu nebo chytrých hodinek nesmí narušovat výchovně vzdělávací práci školy a školní družiny.**

## **10. Akce školní družiny ve školním roce 2023 - 2024**

### **Září**

- 1.Slavnostní zahájení nového školního roku na zahradě ŠD a ve třídách.
- 2.Zjištění docházky dětí do školní družiny v letošním školním roce.
- 3.Seznámení prvňáčků s prostory a režimem školní družiny.
- 4.Orientace v okolí školy, družiny, bezpečná cesta do školy.
- 5.Poučení dětí o bezpečnosti při hrách, ve školní jídelně, při čekání na autobus apod.
- 6.Přihlášení dětí do zájmových kroužků.

### **Říjen**

- 1.Zahájení pravidelné činnosti zájmových kroužků.
- 2.Sběr přírodnin a jejich využití ve Vv a Pv – výstavky prací.
- 3.Turistické vycházky-pozorování přírody.
- 4.,,Halloween“ – výzdoba školní družiny, dlabání dýní.
- 5.,, Haloweenská bojovka“
6. Pantomimické představení mima Aleše Kláčera.

### **Listopad**

- 1.Poučení o bezpečnosti.
- 2.Zájmová činnost - práce se spadány listy.
- 3.Hospitace v zájmových kroužcích a odděleních školní družiny.
- 4.Výrobění na vánoční jarmark.
- 5.Celodružinová soutěž o nejlepší škleb „Družinová příšerka“
- 6.Návštěva filmového představení v místním kině.

### **Prosinec**

- 1.Výzdoba ŠD zaměřená k vánočním svátkům.
- 2.Vycházky zimní přírodou, zdravé otužování.
- 3.Týdenní projekt „Čertoviny“ - čerti ve všech výchovách.
- 4.Mikulášská besídka.
- 5.Vánoční besídky v jednotlivých odděleních s nadílkou nových hraček.
- 6.Účast na vánočním jarmarku.

### **Leden**

- 1.,, Zimní olympiáda“ – sportování na sněhu (pokud počasí dovolí)
- 2.Přírodovědné vycházky-pozorování stop ve sněhu.
- 3.Třídní turnaje v kuželkách, pexesu nebo jiných hrách.
- 4.,,Zvířátka, dobrou chuť!“ - vycházka ke krmelci s dobrotami pro zvířátka.
- 5.Poučení o bezpečnosti.
- 6.Pyžamový den.

### **Únor**

- 1.Didaktické hry, soutěže s různými tématy.
- 2.Péče o krmítka a ptáčky (využití knih, obrázků, videa).
- 3.Třídní turnaje ve skládání puzzle.
- 4.Návštěva herního centra „, Méd'a“
- 5.Karneval.

### **Březen**

1. Vycházky do probouzející se přírody.
2. Nácvič písniček s jarní tematikou.
3. Poučení o bezpečnosti.
4. Výroba dárků pro budoucí prvňáčky.
5. Povídání o knížkách, ilustrace oblíbených pohádek, návrhy knižních obálek.
6. Beseda s členkou HZS v Litoměřicích - „Hasílek“
7. Velikonoční výzdoba ŠD.

### **Duben**

1. Využívání pěkného počasí k pobytu venku.
2. Dárčky ke Dni matek.
3. Celotýdenní projekt „ Lidové zvyky a tradice“
4. Celodružinová výtvarná soutěž na téma „ Doprava“
5. Návštěva útulku opuštěných zvířat v Terezíně.
6. Čarodějnická bojovka.

### **Květen**

1. Připomenutí květnových událostí.
2. Poučení o bezpečnosti.
3. Pedagogická praxe studentů SPgŠ J. H. Pestalozziho v Litoměřicích.
4. Celodružinové utkání v jízdě zručnosti na koloběžkách.
5. Beseda se členem Městské policie.

### **Červen**

1. Oslavy MDD – soutěže s odměnami.
2. Ozdravné pobyty.
3. Vyhodnocení školního roku, odměny.
4. Ukončení činnosti zájmových kroužků.
5. Rozloučení se školou – soutěže, výtvarná dílnička, opékání buřtů na zahradě ŠD.
6. Malování na chodníku.

Během celého školního roku se budeme snažit zajistit další kulturní vystoupení dle aktuální nabídky.

Vyvrcholením práce Sportovně-turistického kroužku bude jako každoročně červencový sedmidenní turistický tábor v Osečné.

.....

Schválila: Mgr. Lenka Matoušovská  
ředitelka školy

.....

Vypracovala: Josefa Páslerová  
vedoucí zařízení



